

上端余白を30mm取って下さい。

## 平成23年度日本水産工学会学術講演会講演論文集の作成について

—講演論文集執筆要領—

海洋太郎（東京海洋大学大学院）  
品川花子（東京海洋大学海洋科学部）

表題（副題）

著者名、所属名

### 1. 応募方法・締切期日

(1) 申込先及び問合せ先(できるだけE-mailをお願いします。)

東京海洋大学海洋科学部

海洋環境学科 宮本佳則

〒108-8477 港区港南4-5-7

TEL：03-5463-0488 FAX：03-5463-0678

E-mail: jsfe2011@yahoo.co.jp

(2) 応募方法：所定の申込用紙で上記申込先へ郵送又はFAXして下さい。なお、文書ファイルを添付したmail送付でも結構です。

申込締切期日 平成23年2月末日必着

本論文提出締切期日 平成23年3月末日必着

### 2. 原稿の書き方

(1) 書式

原稿は、A4版用紙に24字×46行×2段でワープロで作成し、1課題当たり2頁または4頁に纏めて下さい。なお、印刷の都合上、原稿は左右端マージン20mm、上下端マージン30mm、段間10mmを必ず設けて下さい。図表は鮮明なものを原稿用紙に直接貼付（または印刷）して下さい。原稿はそのままA4版サイズに印刷されます。

(2) 表題・著者名・所属名

原稿の第1頁の7行目までに「表題」「著者名」及び「所属名」を二段に跨って横断的に印字して下さい。「表題」は2行目の中央に本文の文字より大きめの4倍角文字程度（但し、1行に収まらない長い題目は幾分小さめの文字を使用するか、あるいは副題に分けて2段で表示する等工夫して下さい）で表示し、表題より1行空けて、「著者名」「所属名」（著者が複数の場合は著者毎に各カッコ内に所属名を表記）を印字して下さい。

(3) 見出し

見出しの「章」「節」及び「項」は下記に従って表記して下さい。なお、「章」の見出しは1行空けて印字して下さい。

「章」→ 1. ○○○○

「節」→ 1) ○○○○

「項」→ (1) ○○○○

(4) 図表及び写真

図・表・写真は本文に添付（または印刷）して載せます。図表中の文字記号は高さ2mm以上になるように留意して作成して下さい。また、図表の貼付は、原稿用紙が歪むことのないように注意して下さい。

(5) 著作権の取り扱い

原稿著作権は著者が保有し、編集著作権、複製権、公衆送信権（送信可能化権も含む）は本学会が保有する。原稿作成の過程で生じる著作権法上の問題は著者が解決しなければならない。

(6) その他

原稿の頁数は原稿中央下に鉛筆で記入し、ワープロによる印字は避けて下さい。

### 3. その他

不明点、疑問点がありましたら、問合せ先までお問い合わせ下さい。

原稿は左右端マージンを20mm、上下端マージンを30mm、段間の余白を10mm以上必ず設けて下さい。

原稿は、A4版用紙に24字×46行×2段でワープロで作成し、1課題当たり2頁または4頁に纏めて下さい。

図・表・写真は、図表中の文字記号の高さが2mm以上になるように作成して下さい。

左右余白を20mm取って下さい。

下端余白を30mm取って下さい。

A4版用紙を使用して下さい。