**平成30年度日本水産工学会学術講演会の論文募集と**

上端余白を30mm取って下さい

**論文執筆要領について**

海洋太郎（〇〇大学△△学部）

表題（副題），　著者名（所属名）

品川花子（□□株式会社）

1. **参加申込み・原稿締め切り期日**
2. 提出先

〒108-8477　東京都港区港南4-5-7

東京海洋大学　内田圭一　宛

E-mail：fe2018@m.kaiyodai.ac.jp

1. 期日（締切）：平成30年4月6日(金)必着

所定の申込用紙・執筆要領で上記メールアドレスに送付してください。

1. **原稿の書き方**

(1) 書式

　　　原稿はA4用紙に24字×46行×2段，汎用ソフト（MS-Word，一太郎等）で作成し，1課題当たり2頁または4頁にまとめて下さい。なお，印刷の都合上，原稿は左右端マージン20 mm，上下端マージン30 mm，段間10 mmを必ず設けて下さい。図表は鮮明なものを原稿用紙に直接添付して下さい。原稿はそのままA4版サイズに印刷されます。

(2) 表題・著者名・所属名

　　　原稿の第1頁の7行目までに｢表題｣｢著者名｣および｢所属名｣を両段にまたがって横断的に印字して下さい。｢表題｣は2行目の中央に本文より大きめ文字フォント（但し，1行目に収まらない長い表題は幾分小さめの文字を使用する，副題に分けて2段で表示する等，工夫して下さい）で表示し，表題より1行空けて，｢著者名｣｢所属名｣（著者が複数の場合は著者毎に各カッコ内に所属名を表記）を印字して下さい。

A4用紙を使用して下さい　　下端余白を30mm取って下さい

(3) 見出し

　見出しの｢章｣｢節｣および｢項｣は下記に従って表記して下さい。なお，｢章｣の見出しは1行空けて印字して下さい。

　　｢章｣→１．○○○○

　　｢節｣→　１）○○○○

　　｢項｣→　　（１）○○○○

(4) 図表および写真

図・表・写真は本文に直接挿入（印刷）して下さい。

(5) その他

原稿の頁数は原稿中央下に鉛筆で記入し，ワープロによる印字は避けて下さい。

1. **その他**

　　不明点，疑問点がありましたら，問合先までお問い合わせ下さい。

左右余白20 mm取って下さい

点線内が執筆可能な範囲です

原稿は左右端マージンを20 mm，上下端マージンを30 mm，段間の余白を10 mm以上必ず設けて下さい。

原稿はA4用紙に24字×46字×2段，汎用ソフト（MS-Word，一太郎（一太郎の場合は保存の際にMs-wordで対応できるようにdoc形式での保存をお願い致します。））で作成し，1課題当たり2頁または4頁にまとめて下さい。